

CoPro's BPM?

Bjørn Tollefsrud, A-vision AS
Eilif Monrad-Krohn, CoPro AS



Leveranseorganisasjon

- 10 års erfaring med dokumenthåndtering
- Hovedkontor i Oslo
- 16 medarbeidere
- 160 kunder
- Fokus på å levere prosesser
- IT FACTORY Business Partner
- IBM Business Partner
- Solide leverandører
- Etablert kvalitetssikrings løsning fra 2002

SAS vs. Norwegian

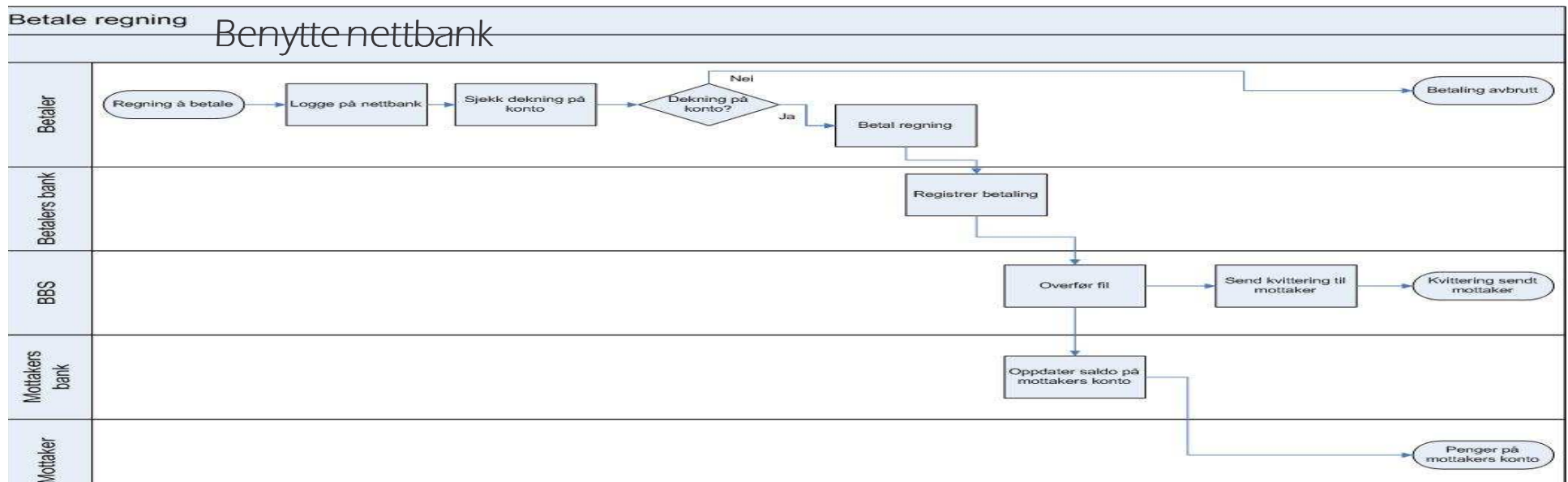
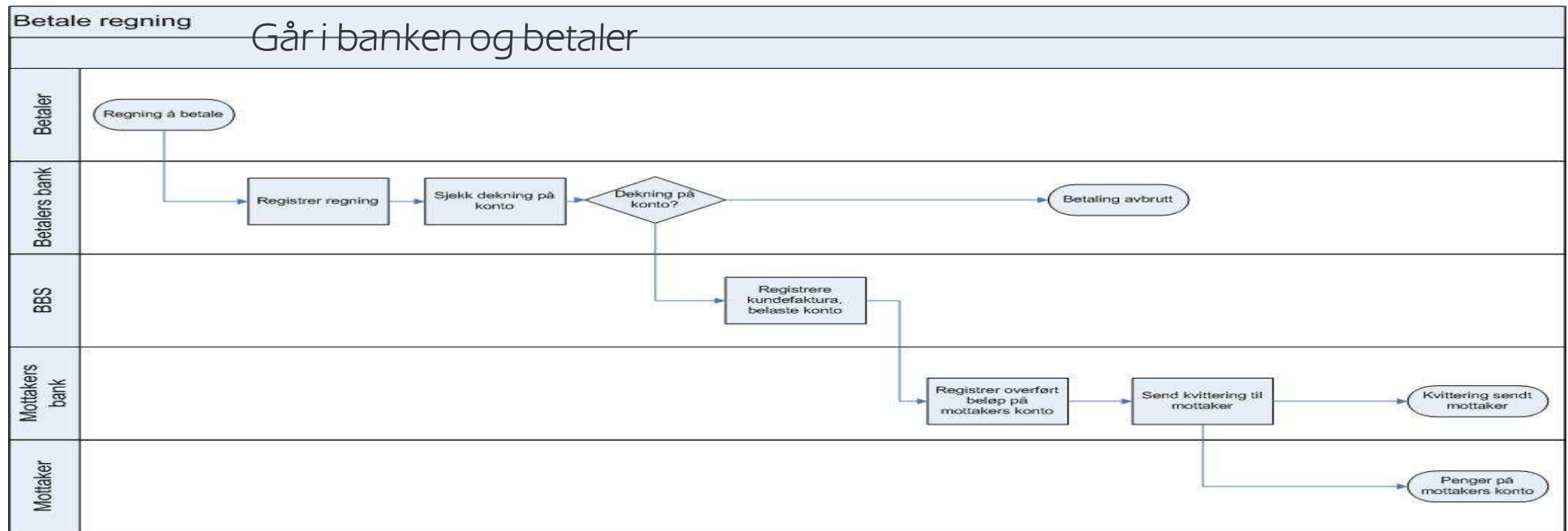


Nivå på selvbetjening er forskjellig

Fordeler og nytte ved prosessmodellering



Gamlemåten og nettbank



Fra landhandel til selvbetjening



Leverandøren utvikler og vedlikeholder prosessene for kundene



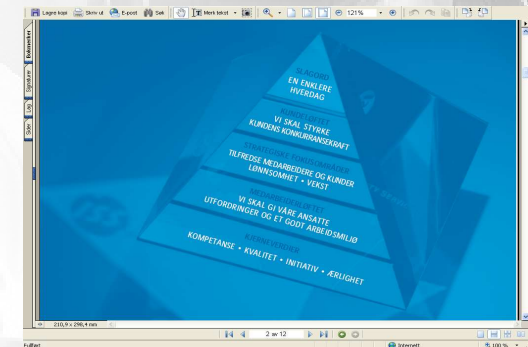
Kunden utvikler og vedlikeholder sine egne prosesser

Forener Kvalitet og Beste Praksis

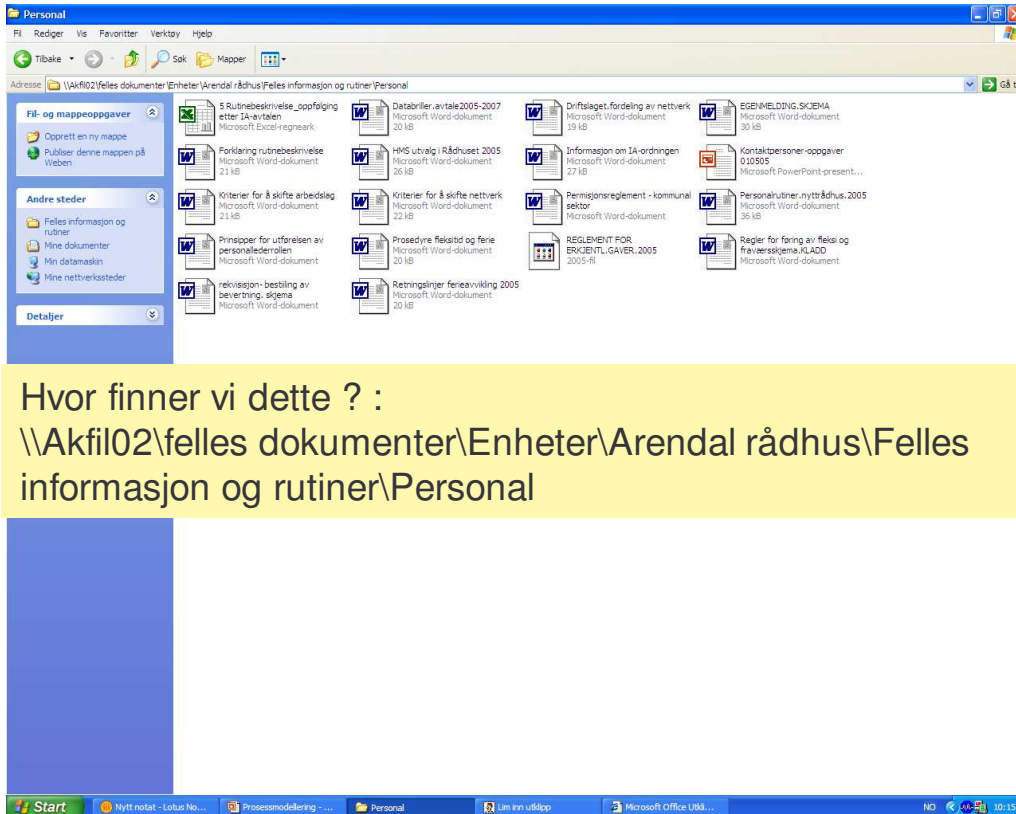
- Kvalitetskrav stilles utenfra
 - Kunden, markedet og lovpålagte krav.
- Beste Praksis skjer innenfra
 - Egne krav/praksis til hvordan man skal utføre en leveranse effektivt.
- For å forene disse to ”verdener” innfører vi ”selvbetjening” for å strukturere Beste Praksis sammen med Kvalitetssystemet.
- Medarbeiderne tar selv ansvar og eierskap for at **beste praksis** og **kvalitet** er en og samme oppgave.



Beste Praksis
er et praktisk arbeid
som krever praktiske løsninger
=
En enklere hverdag



Dagens situasjon?



Hvor finner vi dette ? :
 \\Akfil02\felles dokumenter\Enheter\Arendal rådhus\Felles informasjon og rutiner\Personal

Informasjon på forskjellige steder i forskjellig format...



Påstand:

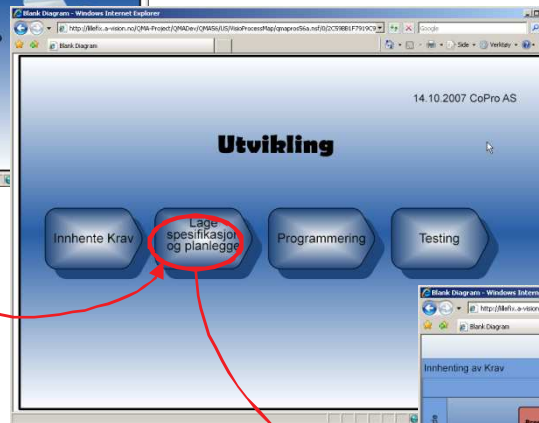
- 5 av 10 finner ikke frem
- Behovet er:
 - Enkelhet
 - Enkelhet
 - Enkelhet

Morgendagens situasjon – all informasjon på ett sted

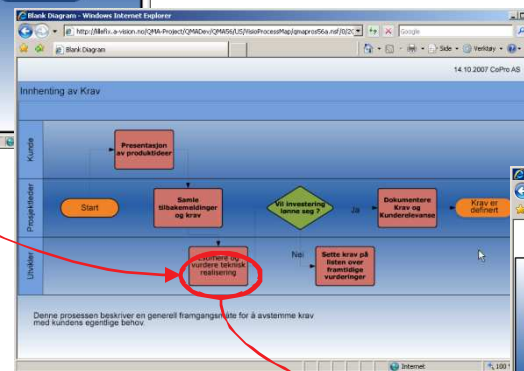
Hovedprosesskart



Hovedprosess



Underprosess



Aktivitetsbeskrivelse og dokumenter

Aktivitet	Beskrivelse	Verktøy	Sikkerhet og Risiko	Referansedokument er
Analysere Notater	Gå igjennom alle notater og skriv opp mulige krav.	Notater, MS-Word		Hvordan identifisere krav ?
Vurder kravene	Vurder hvilke krav som er produktive i forhold til strategisk produktutvikling.	MS-Word		Strategisk utviklingsplan
Prioriter kravliste	Sett sammen listen over alle krav som vurderes om mulige og som passer med strategisk utvikling.	Trac og versjonskontroll		Konsulterte fra andre kunder

All informasjon er umiddelbart tilgjengelig i en web browser

Sammenkobling av informasjon

Aktivitetsbeskrivelse

Tilbake til prosesskart | Tilbake til Eierdom | Tilbake til Skadeservice | Tilbake til Prosjektmonitoring

Aktivitet	Beskrivelse	Verktøy	Sikkerhet og Risiko	Referansedokumenter
Registrere oppdrag	Registrerer jobb i Oracle PA Prosjektnummer genereres automatisk - Opprette Prosjektmappe - Tidsfrist - omgående	Oracle PA	Prosjekt over kr 5000,- Skal kreditt godkjennes Prosjekt privatkunder over kr 10.000,- Forhånds faktureres Prosjekt over kr 50.000,- Kreves bankgaranti	Eksempel på innhold i prosjektmappe Bilde av prosjektarkiv
Prosjektmappe	Arkiv for alle dokumenter til prosjektet Følgende dokumenter skal i prosjektmappe Ordrekladd, Rekvisisjon, Oppdragsbekreftelse, Befaringsrapport Dokumenter fra jobbmappe Dokumenter fra underleverandører Dokumenter fra oppdragsgiver	Omslag mappe Mappe Bygning, se referanser Mappe Innbo, se referanser	Det skal kun brukes beskrevet mappe Ikke godkjente dokumenter skal ikke brukes	Generell Web link til for eksempel VG: www.vg.no

10.10.2007 13:26:22 Page Name: Fordele oppdrag Creator: Monrad-Krohn

Lenker

Internett

LD Lovdata



www.min.kommune.no

Bystyrevedtak
043/2004

K2000 sak

...på alle nivåer...

Mennesker og systemer



Kreative ideer oppstår i møte mellom mennesker.

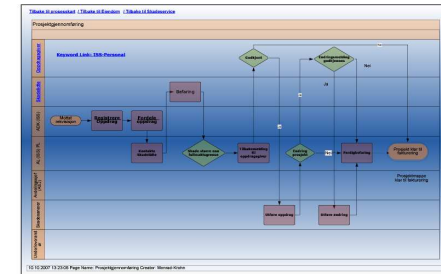


Teknologien er en informasjonsbærer.

1) Kartlegging, strukturering og erfaringsutveksling



2) Visualisering og dokumentasjon



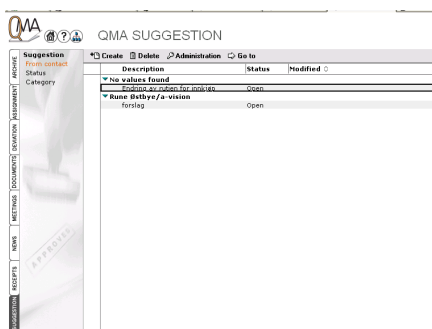
3) Godkjent



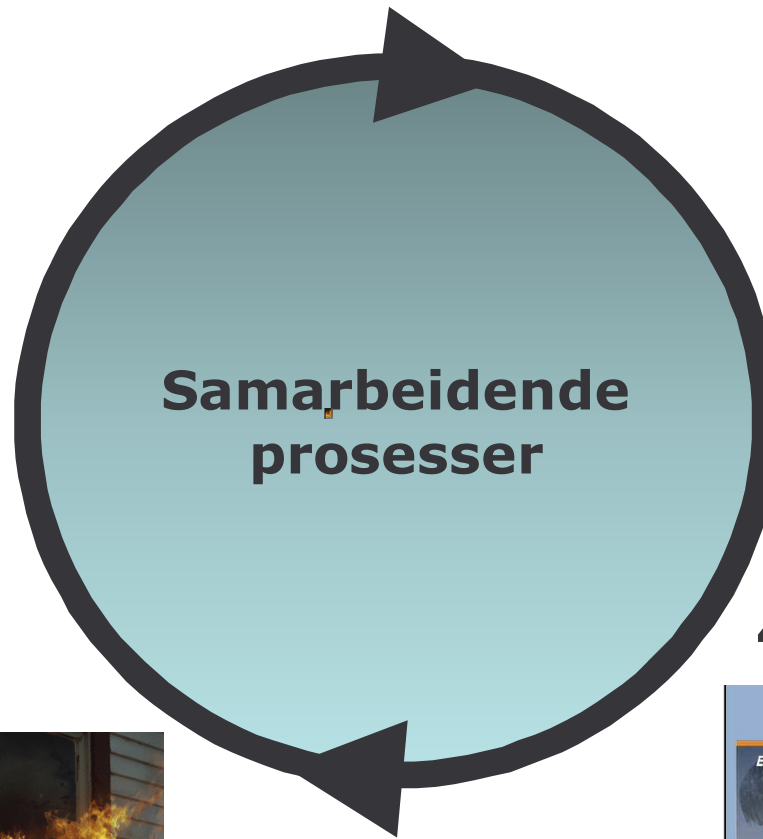
4) På nettet



6) Forbedring



5) Praktisere/ Erfare



CoPro består av 3 elementer

Beste Praksis metode

- "Kokebok" for Beste Praksis
- Bred medvirkning – *forankring* hos ledelse og ansatte
- Metodikken fokuserer på at verdiskapningen skjer i "ytterste ledd" og at de tar eierskap til "Beste – Praksis/kontinuerlig forbedring"
- Fokus på begreper som;
 - Kunde/leverandør
 - Definisjoner på kritiske leveranser
 - Verdikjede/Lederprosesser/ Støtteprosesser
 - Prosesseier/Prosessleder
- Input og Output –

Felles stammespråk

- Beste Praksis – det beste fra det beste
- Definisjon av viktige leveranser
- Prosess og mål
- Kontinuerlig forbedring
- Fasilitator
- Prosesseier
- Rolle/ansvar/aktiviteter
- Involvering/kunnskapsutveksling
- Prosessbibliotek/Rollearkiv



CoPro's konsept





Hvordan komme i gang?

Kurs og implementeringsbistand

Meld deg på kurs 28. februar hos A-vision (www.a-vision.no)

Type kurs og implementeringsbistand
CoPro Prosessmodellering 1 (heldagskurs) - Kurs i grunnprinsippene i prosessmodellering
CoPro Prosessmodellering 2 (heldagskurs) - Opplæring for Fasilitatorer og de som skal lede Beste Praksis og Kvalitetsarbeide
CoPro ProsessDesigner (heldagskurs) - Kurs i bruk av CoPro Prosessdesigner
Implementeringsbistand, gir våre kunder bistand ved oppstart

SYSTEMETERIN



-DEN AVGJØRENDE DISTANSE